



IDRD



OBLIGACIÓN 3

EVIDENCIA 1



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD



IDRD



OBLIGACIÓN 3

EVIDENCIA 2



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.		COMITÉ/REUNIÓN: Reunion semanal equipo de trabajo - Gerardo Molina Ramirez	DD	MM	AA
ACTA No. N.A.		IED	16	4	2026

LUGAR:	IED Gerardo Molina Ramirez - Sala de profesores	HORA DE INICIO:	11:45 a.m.	HORA FIN:	12:20 m.
---------------	---	------------------------	------------	------------------	----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LILIANA ANDREA JIMENEZ	GESTORA IED	STRD-JEC

ORDEN DEL DIA	
1. Intercolegiados 2026	5.
2. Estado de pagos y accesos a plataformas	6.
3. Lineamientos para informe de abril	7.
4. Valoraciones formativas	8.

TEMAS TRATADOS
<p>1. Intercolegiados 2026. Se realizó la recopilación y análisis de la información relacionada con los Juegos Intercolegiados, revisando el estado del drive con cada uno de los formadores. En este ejercicio se verificó el cargue de estudiantes y la proyección de participación desde cada centro de interés, con el fin de avanzar en la recopilación de datos y dar inicio al proceso de inscripción en la plataforma de los Juegos Intercolegiados 2026 para la IED Gerardo Molina Ramirez. Al realizar la verificación del drive solo se evidencio el cargue de estudiantes proyectados a participar de los juegos intercolegiados por los formadores Roberto Velasquez, y Fabian Cifuentes, mientras que el formador Carlos Ortiz no había generado el cargue de los estudiantes de su centro de interes, por lo tanto se le solicito iniciar con la consolidación y conformación de los equipos para la disciplina deportiva de Mini - Fútbol Sala, ya que el formador indica solo tener estudiantes de los años 2015 al 2018, y el plazo para este cargue en el drive asignado se establecio para el viernes 17 de abril, para iniciar con el cargue en la plataforma de los juegos a partir del lunes 20 de abril una vez se cuente con los datos completos de los estudiantes. Posteriormente se socializo y explico el archivo de "Intercolegiados Version Master" donde se dio claridad de cada uno de las hojas que conforman este documento, se dio a conocer los datos y estudiantes que tiene el "Banco de Atletas" para la IED Gerardo Molina Ramirez y los formadores puedan ingresar y verificar estos estudiantes y así poder incluirlos en las pruebas que se relacionan en este documento, al igual se explico la matriz que se debe alimentar de la semaforización una vez se inicie el proceso de inscripción de estudiantes para poder dar a conocer los estudiantes inscritos por deporte y disciplina en las categorías pre juvenil y juvenil.</p> <p>2. Estado de pagos y accesos a plataformas. Se realizó un barrido general con cada uno de los formadores para verificar el estado del pago correspondiente al mes de marzo, así como el acceso a las plataformas SIM y Portal Contratista. Se evidencio novedad con el formador Roberto Velasquez, quien a la fecha no le han pagado el mes de marzo.</p> <p>4. Lineamientos para informe de abril. Se socializaron los temas que deben ser incluidos en los informes correspondientes al mes de abril, entre los cuales se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Inicio de aplicación de test de valoraciones formativas (desde el 14 de abril de 2026) * Proceso de Intercolegiados (selección e inscripción de estudiantes por deporte) * Participación en reunión virtual de meta de investigación (a los formadores que les aplique esta reunión) * Cualificación pedagógica (13 de abril de 2026) * Cualificación psicosocial (13 de abril de 2026) <p>Reuniones realizadas y programadas durante el mes: se realizó la recopilación de las reuniones desarrolladas y la programación de las próximas sesiones, con el fin de que los formadores tengan claridad sobre la información que deben incluir en sus informes del mes de abril. Se estableció que las reuniones semanales se realizarán los días lunes y, de ser necesario, se programarán reuniones adicionales durante la semana, las cuales podrán desarrollarse de manera virtual dependiendo de la relevancia de los temas a tratar. En caso de ser virtuales, se solicita a todo el equipo estar atento a la información que se comparta.</p>

TEMAS TRATADOS

Se definieron como próximas fechas:

* Lunes 20 de abril (posterior a reunión programada)

* Lunes 27 de abril a las 8:00 a.m.

Fechas de reuniones ya generadas:

* Jueves 09 de abril


* Jueves 16 de abril

5. **Valoraciones formativas.** Se socializó el avance en la aplicación de las pruebas de valoraciones formativas, destacando un inicio positivo, desde el martes 14 de abril, con trabajo articulado entre los tres formadores y sin novedades reportadas a la fecha.

[illegible]

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Observaciones				

Se anexa listado de asistentes

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N/A	N/A
NOMBRE	LILIANA ANDREA JIMENEZ	NOMBRE	N/A	N/A
CARGO	Gestora IED	CARGO	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	LILIANA ANDREA JIMÉNEZ GUTIÉRREZ
---	----------------------------------



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Semanal equipo de trabajo - Gerardo Molina Ramírez RESPONSABLE DEL EVENTO: Liliana A. Jiménez
FECHA: 16-4-2026 HORA INICIAL: 11:45 am HORA FINAL: 12:20 m LUGAR: 150 Gerardo Molina Ramírez - Sala de Profesores

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO
1	Roberto Velásquez - G.	80822356	Formador	SRD-JEC	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
2	Carlos Alfonso Ortiz Osorio	1130632240	Formador	SRD-JEC	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
3	FABIAN CARLOS CIFUENTES	102053338	Formador	SRD-JEC	<i>[Signature]</i>	N.A.	N.A.	N.A.
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

Con la suscripción del presente formulario, autoriza al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>